

**IMPORTANT - SEULES LES DEMANDES COMPLÈTES SERONT TRAITÉES.**

Notez que la Fondation du Cégep Garneau agit à titre d'intermédiaire dans le processus de remboursement de cette cotisation. Vous devez donc OBLIGATOIREMENT fournir les TROIS documents prescrits aux dates fixées :

- Le présent formulaire daté et signé;
- Une copie de votre carte étudiante valide émise par le Cégep Garneau;
- Une copie de votre état de compte que vous pouvez trouver sur votre portail Omnivox dans l'onglet Centre de paiement ou Centre de paiement – Historique.

Votre demande doit être déposée **par courriel** : [fondation@cepeggarneau.ca](mailto:fondation@cepeggarneau.ca)  
durant les jours ouvrables de la 5<sup>e</sup> semaine de la session.

Les demandes reçues après cette période seront malheureusement refusées.

**1. INFORMATION DU DEMANDEUR**

\_\_\_\_\_  
Nom, Prénom de l'étudiant

\_\_\_\_\_  
Numéro de demande d'admission (DA)

\_\_\_\_\_  
Courriel personnel

Je confirme avoir joints une copie de ma carte étudiante valide émise par le Cégep Garneau.

Je confirme avoir joints une copie de mon état de compte.

**2. DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE LA COTISATIONS VOLONTAIRE À L'ASSOCIATION DES PARENTS DU CÉGEP GARNEAU**

Je déclare avoir déboursé le frais en regard de la cotisation volontaire à l'Association des parents du Cégep Garneau, soit la cotisation suivante :

- Cotisation à l'Association des parents du Collège : 5 \$

Je signifie par la présente mon désir de ne pas soutenir financièrement l'Association des parents du Cégep Garneau et autorise le Cégep à me remettre la somme de 5 \$.

\_\_\_\_\_  
Signature du demandeur

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Représentant(e) de la Fondation

\_\_\_\_\_  
Date

**3. TRAITEMENT DE LA DEMANDE — SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES FINANCES**

\_\_\_\_\_  
Représentant(e) du service des finances

\_\_\_\_\_  
Date

**MONTANT TOTAL DU REMBOURSEMENT :** \_\_\_\_\_ \$